**黑龙江东方学院校园一卡通业务申请表**

业务类型： □个人办理新卡 □集体办卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | | □男 □女 | | |
| 学号/工号 | |  | | 身份证号 | |  | | |
| 所属单位  （所在学部） | |  | | 联系电话 | |  | | |
| 卡片及人员类别 | | □正式卡（□专任教职工 □工勤人员 □本科生 □研究生）  □友情卡（□兼任教师 □外籍人员 □合作单位 □其他人员） | | | | | | |
| 业务类型 | | □开卡 □销户 □延期 □冻结 | | | | | | |
| 申请原因 | |  | | | | | | |
| **管理部门意见：**  签名（**加盖公章**）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **一卡通卡务中心办理情况** | | | | | | | | |
| 校园卡帐号 |  | | 经办人 | |  | | 卡片期限 |  |
| 办理时间 |  | | 领取时间 | |  | | 领卡人签名 |  |

说明：1.办理一卡通校园卡工本费15元。

2.办理人员均需提供身份信息，集体办卡需附名单。

3.学院内部部门公务办卡请提前告知。

黑龙江东方学院财务处编制