**黑龙江东方学院（科研项目）票据申请表**

  **年 月 日**

所在部门： 单 位： 元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 单位往来票据 | [ ] |
| 票据类型： | 增值税普通发票 | [ ] |
|  | 其他票据 | [ ] |
| 课题名称： |  |
| 课题类别： | 纵向课题 [ ]  | 横向课题 [ ] 成果转化 [ ] |
| 票 | 交款单位： |
|  | 款项用途： |
| 据 | 纳税人识别号： |
|  | 开户行： |
| 信 | 账 号： |
|  | 地 址： |
| 息 | 电 话： |
|  | 金 额： |
| 款项预计到账时间： |

科研处负责人： 部门负责人： 项目负责人：

备注：1.预开发票时，请同时提供合同、协议、相关证明资料

2.若款项逾期未到帐且没有退回票据，申请开票人需向财务处说明情况原因

3.开具增值税普通发票需要提供纳税人识别号、开户行、账号、地址、电话

4.交款单位、款项用途不同时需分别填写申请表

黑龙江东方学院财务处编制