**黑龙江东方学院公务卡申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 姓名 |  |
| 类别 | 自有□ 工勤□ 劳务派遣□ | 性别 |  |
| 工号 |  | 职称（职级） |  |
| 身份证号 |  | 联系方式 |  |
| 申请人 | 本人将严格遵守公务卡及财务管理的规定，对公务卡的使用，承担相应法律责任。申请人： 年 月 日 |
| 人事部门审批意见 | 办理人： 年 月 日 |
| 财务部门审批意见 | 办理人： 年 月 日 |